



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKISNO,S.Sos  
Jabatan : CAMAT PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ  
Jabatan : BUPATI REMBANG  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**H. ABDUL HAFIDZ**

Rembang, 25 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUKISNO,S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19660315 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : Kecamatan Pancur  
CAMAT PANCUR

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan		
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik / IPP	3.1%
2	Sasaran		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM	85%
3	Program		
	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	7
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	% Kontribusi dana desa/kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	7
		Jumlah Desa dengan swadaya masyarakat $\geq$ Rp.20.000.000,-	7
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum	7
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	7
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	% Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	7

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	114,355,000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	123,389,000	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	69,783,500	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	38,085,500	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	29,686,600	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>375,299,600</b>	

BUPATI REMBANG

**H. ABDUL HAFIDZ**

Rembang, 25 Januari 2022  
CAMAT PANCUR

**SUKISNO,S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19660315 198603 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOKHAMAT ANSORI,SE.MM

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKISNO,S.Sos

Jabatan : CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

**MOKHAMAT ANSORI,SE.MM**

NIP. 19720825 201001 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Pancur  
 SEKRETARIS CAMAT PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai Sakip OPD	Nilai Sakip OPD	68%
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	NILAI SAKIP OPD	68%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	2,331,240,525	APBD

CAMAT PANCUR

Rembang, 26 Januari 2022  
 SEKRETARIS KECAMATAN

**SUKISNO,S.Sos**  
 Pembina  
 NIP. 19660315 198603 1 004

**MOKHAMAT ANSORI,SE.MM**  
 NIP. 19720825 201001 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARULI DWI RONISA,ST  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKISNO,S.Sos  
Jabatan : CAMAT PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUKISNO,S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19660315 198603 1 004

**MARULI DWI RONISA,ST**  
NIP. 19820623 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan pancur  
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	% Pemerintahan Desa /Kelurahan yang tertib Administrasi	100%
		% Pemerintahan yang Lunas bayar PBB	95%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	29,686,600	APBD

Jumlah

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	21,436,600	APBD
2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8,250,000	APBD

Jumlah

29,686,600

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah Desa	21,436,600	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8,250,000	APBD

Jumlah

**29,686,600**

CAMAT PANCUR

Rembang, 26 Januari 2022  
PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PI

**SUKISNO,S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19660315 198603 1 004

**MARULI DWI RONISA,ST**  
NIP. 19820623 201001 1 023



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPARMAN  
Jabatan : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARULI DWI RONISA,ST  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**MARULI DWI RONISA,ST**  
NIP. 19820623 201001 1 023

**SUPARMAN**  
NIP. 19820713 200906 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**  
**KECAMATAN PANCUR**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	1	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa	23 desa
		2	Mengumpulkan data kegiatan	23 desa
		3	Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	23 desa
		4	Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel	23 desa
		5	Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	23 desa
		6	Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah	23 desa
		7	Mengelola bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	23 desa
		8	Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa	23 desa
		9	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	23 desa

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

**MARULI DWI RONISA,ST**  
 NIP. 19820623 201001 1 023

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI  
 PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

**SUPARMAN**  
 NIP. 19820713 200906 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KASWADI  
Jabatan : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARULI DWI RONISA,ST  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**MARULI DWI RONISA,S.T**  
NIP. 19820623 201001 1 023

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**KASWADI**  
NIP. 19670521 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	1	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan	23 desa
		2	Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas	23 desa
		3	Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan	23 desa
		4	Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana	23 desa
		5	Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa	2 kegiatan
		6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	23 desa
		7	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	23 desa
		8	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		9	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	23 desa

ASAS PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI  
 PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

**MARULI DWI RONISA,ST**  
 NIP. 19820623 201001 1 023

**KASWADI**  
 NIP. 19670521 199210 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSANTO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARULI DWI RONISA,ST  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**MARULI DWI RONISA,ST**  
NIP. 19820623 201001 1 023

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUSANTO**  
NIP. 19690515 198909 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	750 surat
		2	Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	750 buah
		3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	750 buah
		4	Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	750 buah
		5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Rembang, 26 Januari 2022  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

**MARULI DWI RONISA,ST**  
NIP. 19820623 201001 1 023

**SUSANTO**  
NIP. 19690515 198903 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARTI WILUJENG, SE

Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKISNO,S.Sos

Jabatan : CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**SUNARTI WILUJENG, SE**

NIP. 19651125 199103 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Pancur

KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	% Kontribusi dana desa/kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	100%
		Jumlah Desa dengan swadaya masyarakat $\geq$ Rp.20.000.000,-	3 Desa
2	Terwujudnya Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	% Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	100%
		Persentase Penetapan APBDesa & Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
3	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	80%

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	123,389,000	APBD
Jumlah		123,389,000	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	30,108,700	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	93,280,300	APBD
Jumlah		123,389,000	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30,108,700	APBD
2	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	93,280,300	APBD
Jumlah		123,389,000	

CAMAT PANCUR

**SUKISNO,S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19660315 198603 1 004

Rembang, 26 Januari 2022  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN  
PEMERINTAH DESA

**SUNARTI WILUJENG, SE**  
NIP. 19651125 199103 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURNOMO  
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNARTI WILUJENG, SE  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**SUNARTI WILUJENG, SE**

NIP. 19651125 199103 2 003

**PURNOMO**

NIP. 19761215 201001 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	12 bulan
		2	Mengumpulkan data kegiatan	12 bulan
		3	Pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	23 desa
		4	Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)	23 desa
		5	Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	4 desa
		6	Melaksanakan monitoring kegiatan	23 desa
		7	Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	23 desa
		8	Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi	23 desa
		9	Menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	23 desa
		10	Mengelola data dan menghimpun laporan BUMdes	23 desa
		11	Mengelola data hibah/ akses permodalan desa	23 desa
		12	Mengelola data up2K-PKK	23 desa
		13	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 bulan
		14	Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan	23 desa
		15	Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	23 desa
		16	Menyiapkan sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	23 desa
		17	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	23 desa

		18	Merekapitulasi dan mengelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	23 desa
		19	Mengelola bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	23 desa
		20	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	12 bulan
		21	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	12 bulan
		22	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		23	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai	12 bulan

KASI PMD

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 DAN KELEMBAGAAN

**SUNARTI WILUJENG, SE**  
 NIP. 19651125 199103 2 003

**PURNOMO**  
 NIP. 19761215 201001 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASRIN  
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNARTI WILUJENG, SE  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUNARTI WILUJENG, SE**  
NIP. 19651125 199103 2 003

**LASRIN**  
NIP. 19681121 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	12 bulan
		2	Mengumpulkan data kegiatan	12 bulan
		3	Pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	23 desa
		4	Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)	23 desa
		5	Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	4 desa
		6	Melaksanakan monitoring kegiatan	23 desa
		7	Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	23 desa
		8	Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi	23 desa
		9	Menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	23 desa
		10	Mengelola data dan menghimpun laporan BUMdes	23 desa
		11	Mengelola data hibah/ akses permodalan desa	23 desa
		12	Mengelola data up2K-PKK	23 desa
		13	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 bulan
		14	Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan	23 desa
		15	Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	23 desa
		16	Menyiapkan sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	23 desa
		17	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	23 desa

		18	Merekapitulasi dan mengelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	23 desa
		19	Mengelola bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	23 desa
		20	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	12 bulan
		21	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	12 bulan
		22	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		23	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASI PMD

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 DAN KELEMBAGAAN

**SUNARTI WILUJENG, SE**  
 NIP. 19651125 199103 2 003

**LASRIN**  
 NIP. 19681112 200701 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIFAÍ  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKISNO,S.Sos  
Jabatan : CAMAT PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

**RIFAÍ**

NIP. 19650818 198703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Pancur

KASI PERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	% penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pogram Penyelenggaraan Pemerintahan	76,010,600	APBD

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	76,010,600	APBD

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	76,010,600	APBD

CAMAT PANCUR

Rembang, 26 Januari 2022  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

**RIFAÍ**

NIP. 19650818 198703 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERLY ERMAWAN  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DIAN HERAWATI,SE.MM**  
Jabatan : SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19810624 201001 1 014

**ERLY ERMAWAN**  
NIP. 19680515 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	23 pegawai
		2	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai	23 pegawai
		3	Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	23 pegawai
		4	Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan	23 pegawai
		5	Menyiapkan bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	23 pegawai
		6	Menyiapkan bahan pengambilan sumpah janji	23 pegawai
		7	Menyiapkan bahan mutasi pegawai satu instansi daerah	23 pegawai
		8	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi daerah	23 pegawai
		9	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi pusat dan instansi daerah	23 pegawai
		10	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai dengan hormat atas permintaan sendiri	23 pegawai
		11	Menyiapkan bahan penyiapan pengangkatan	23 pegawai

KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19810624 201001 2 014

Rembang, 26 Januari 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**ERLY ERMAWAN**  
NIP. 19841012 201001 1 022



# PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUNAJI

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RIFAÍ

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**RIFAÍ**

NIP. 19650818 198703 1 013

**MUNAJI**

NIP. 19680515 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat	1	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kegiatan urusan Pemberdayaan	23 desa
		2	Menyusun konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang Pemberdayaan khususnya pembinaan keagamaan dan	12 bulan
		3	Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan bimbingan masyarakat dan	23 desa
		4	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	23 desa
		5	Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan	12 bulan
		6	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		7	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT

**RIFAÍ**  
 NIP. 19650818 198703 1 013

**MUNAJI**  
 NIP. 19680515 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIMAN,SH  
Jabatan : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKISNO,S.Sos  
Jabatan : CAMAT PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

**KARTIMAN,SH**

NIP. 19761225 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Pancur  
KASI TRANTIB KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	% Penyelesaian Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	100%
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	% Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Trantib Umum	69,783,500	APBD
2	Program Penyelenggaraan Urusan	38,085,500	APBD
Jumlah		107,869,000	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	69,783,500	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	38,085,500	APBD

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	69,783,500	APBD
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Mempertahankan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	38,085,500	APBD

CAMAT PANCUR

Rembang, 26 Januari 2022  
KASI TRANTIB

**SUKISNO,S.Sos**

Pembina

NIP. 19660315 198603 1 004

**KARTIMAN,SH**

NIP. 19761225 201001 1 017

idikator di IKU



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**  
Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNADI  
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH  
Jabatan : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**KARTIMAN,SH**  
NIP. 19761225 201001 1 017

**SUNADI**  
NIP. 19660106 198903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	12 bulan
		2	Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	12 bulan
		3	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		4	Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		5	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		6	Menyiapkan data pendukung kewanmanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	23 desa
		7	Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	23 desa
		8	Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	1 Kegiatan
		9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASI KETENTRAMAN  
 DAN KETERTIBAN UMUM

**KARTIMAN,SH**  
 NIP. 19761225 201001 1 017

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

**SUNADI**  
 NIP. 19660106 198903 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**  
Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUWARNO  
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH  
Jabatan : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**KARTIMAN,SH**  
NIP. 19761225 201001 1 017

**SUWARNO**  
NIP. 19650227 198503 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	12 bulan
		2	Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	12 bulan
		3	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		4	Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		5	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		6	Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	23 desa
		7	Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	23 desa
		8	Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	1 Kegiatan
		9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASI KETENTRAMAN  
 DAN KETERTIBAN UMUM

**KARTIMAN,SH**  
 NIP. 19761225 201001 1 017

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

**SUWARNO**  
 NIP. 19650227 198503 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOKHAMAT ANSORI,SE.MM

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

MOKHAMAT ANSORI,SE.MM  
NIP. 19720818 201001 1 007

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19761225 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Pancur

KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan kualitas baik	2 Dokumen
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Manajemen Kepegawaian yang dikelola dengan kualitas baik	4 Dokumen
4	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Pemerintah Daerah	% Pemenuhan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	276,562,525	APBD
Jumlah		276,562,525	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	89,887,425	APBD
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	46,135,600	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	84,990,000	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46,549,500	APBD
5	Penataan Organisasi	9,000,000	APBD
Jumlah		276,562,525	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Bahan/Material	14,126,700	APBD
2	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	5,189,100	APBD

3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,995,925	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1,995,300	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	3,000,000	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29,980,400	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	33,600,000	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	16,265,000	APBD
9	Pengadaan Mebel	29,870,600	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14,510,000	APBD
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	27,289,500	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,750,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	690,000	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan	17,400,000	APBD
15	Pengelola Kelembagaan dan Analisis Jabatan	9,000,000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	66,900,000	APBD
Jumlah		276,562,525	

Rembang, 26 Januari 2022

SEKRETARIS KECAMATAN

KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**MOKHAMAT ANSORI,SE.MM**

NIP. 19720818 201001 1 007

**DIAN HERAWATI,SE.MM**

NIP. 19810624 201001 2 014



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJIANTO  
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM  
Jabatan : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19810624 201001 2 014

**PUJIANTO**  
NIP. 19680210 200701 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	12 bulan
		2	Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 bulan
		3	Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	1 dokumen
		4	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan	1 dokumen
		5	Mencatat dan inventarisasi barang milik daerah	12 bulan
		6	Membuat data barang	12 bulan
		7	Membuat KIB	12 bulan
		8	Memasang KIB	12 bulan
		9	Membuat label barang dan menempelkannya	12 bulan
		10	Memeriksa barang	12 bulan
		11	Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	12 bulan
		12	Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	12 bulan
		13	Membuat dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD	1 dokumen
		14	Membuat berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)	1 dokumen
		15	Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1 dokumen
		16	Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	12 bulan
		17	Merekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	12 bulan

	18	Menyusun laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna	12 bulan
	19	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 bulan
	20	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional di lingkungan Subbidang Pemanfaatan dan Penilaian Aset	12 bulan
	21	Melaksanakan pengumpulan data	12 bulan
	22	Menyusun Pedoman Pemanfaatan barang milik daerah (BMD) meliputi kegiatan sewa, pinjam pakai, KSP, BGS atau BSG dan KSPI	12 bulan
	23	Menyiapkan data/bahan BMD	12 bulan
	24	Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 bulan
	25	Mengentry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	12 bulan
	26	Melakukan update data Pemanfaatan BMD	12 bulan
	27	Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 bulan
	28	Menabelkan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy maupun cetak)	12 bulan
	29	Mengoreksi data Pemanfaatan BMD	12 bulan
	30	Memperbarui dan merekap data Pemanfaatan BMD	12 bulan
	31	Membuat laporan bulanan dan tahunan	12 bulan
	32	Mengoreksi usulan permohonan disertai dokumen pendukung pemanfaatan BMD	12 bulan
	33	Merekapitulasi usulan Pemanfaatan BMD	12 bulan
	34	Menyiapkan usulan Penelitian permohonan pemanfaatan BMD	12 bulan
	35	Menyusun dan mengkaji usulan permohonan pemanfaatan kepada Bupati untuk barang di Pengelola dan kepada Sekda untuk barang di Pengguna untuk mendapatkan persetujuan	12 bulan



	36	Merekam data Usulan Permohonan Pemanfaatan BMD berdasarkan data Usulan OPD	12 bulan
	37	Mengecek data BMD yang ideal	12 bulan
	38	Mengupload Pemanfaatan BMD ke sistem Simda BMD	12 bulan
	39	Mencetak Laporan Pemanfaatan BMD(per bulan);	12 bulan
	40	mencetak hasil Pemanfaatan BMD berdasarkan Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terima;	12 bulan
	41	Merekapitulasi Pemanfaatan BMD pada register Pemanfaatan BMD	12 bulan
	42	Mengarsip dan mendokumentasikan Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	12 bulan
	43	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 bulan
	44	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
	45	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19810624 201001 2 014

Rembang, 26 Januari 2022  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

**PUJANTO**  
NIP. 19680210 200701 1 040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANARKO  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**DIAN HERAWATI,SE.MM**  
NIP. 19810624 201001 2 014

**JANARKO**  
NIP. 19720519 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1	Mengumpulkan data kepegawaian	12 bulan
		2	Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	23 pegawai
		3	Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	23 pegawai
		4	Mengelola bahan kepegawaian dan memroses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	23 pegawai
		5	Merekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk penghitungan tunjangan kinerja	23 pegawai
		6	Merekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	23 pegawai
		7	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	23 pegawai
		8	Menyiapkan bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	23 pegawai
		9	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	23 pegawai
		10	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	23 pegawai

KASUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**DIAN HERAWATI,SE.MM**

**JANARKO**

NIP. 19810624 201001 2 014

NIP. 19720519 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**  
Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISBANDI,SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOKHAMAT ANSORI,SE.MM  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**MOKHAMAT ANSORI,SE.MM**  
NIP. 19721225 201001 1 007

**ISBANDI,SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan pancur

KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan Terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan Terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	75%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Derah Kabupaten/Kota	2,054,678,000	APBD
Jumlah		2,054,678,000	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15,850,000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,038,828,000	APBD
Jumlah		2,054,678,000	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,450,000	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,400,000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,956,698,000	APBD
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	78,780,000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3,350,000	APBD

**Jumlah**

**2,054,678,000**

Rembang, 26 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT PANCUR

KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN

**MOKHAMAT ANSORI,SE.MM**  
NIP. 19721225 201001 1 007

**ISBANDI,SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISBANDI, SE  
Jabatan : PENATA KEUANGAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IDA NUR 'AINI, S.Kom  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**IDA NUR 'AINI, S.Kom**  
NIP. 19870115 202101 2 016

**ISBANDI, SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12 bulan
		2	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan	12 bulan
		3	Mengumpulkan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	12 bulan
		4	Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	12 bulan
		5	Menyiapkan rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian	12 bulan
		6	Mencatat penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12 bulan
		7	Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor	12 bulan
		8	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Rembang, 26 Januari 2022  
PENATA KEUANGAN

**IDA NUR 'AINI, S.Kom**  
NIP. 19870115 202101 2 016

**ISBANDI, SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUJAROPAH  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**ISBANDI,SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010

**MUJAROPAH**  
NIP. 19820511 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA KEUANGAN  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN SETRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	1	Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	2 dokumen
		2	Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	12 bulan
		3	Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	12 bulan
		4	Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	12 bulan
		5	Membuat laporan	12 bulan
		6	Mencatat bahan permintaan pembayaran	12 bulan
		7	Menyusun nota pencairan dana	12 bulan
		8	Mengecek DPA	2 dokumen
		9	Mencetak bahan SPP	12 bulan
		10	Menyiapkan laporan	12 bulan
		11	Menerima uang dari penata keuangan	12 bulan
		12	Mengecek jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	12 bulan
		13	Menyiapkan kuitansi pembayaran	12 bulan
		14	Melaksanakan pembayaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		15	Mencatat bukti penerimaan dan pengeluarn dalam buku kas	12 bulan
		16	Mencatat dan membukukan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	12 bulan
		17	Mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan	12 bulan
		18	Menyiapkan dan membayar pajak	12 bulan
		19	Menyiapkan dan membayar PRD	12 bulan
		20	Menggandakan bukti kuitansi pembayaran	12 bulan
		21	Menyusun kelengkapan SPJ	12 bulan
		22	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 bulan
		23	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		24	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai	12 bulan

KASUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Rembang, 26 Januari 2022  
PENGELOLA KEUANGAN

**ISBANDI,SE**

NIP. 19770517 200701 1 010

**MUJAROPAH**

NIP. 19820511 200901 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD NURHADI  
Jabatan : PENGELOLA GAJI KECAMATAN PANCUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE  
Jabatan : KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISBANDI,SE**  
NIP. 19770517 200701 1 010

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**MOHAMMAD NURHADI**  
NIP. 19740201 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA GAJI  
 KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	1	Mengumpulkan data kegiatan	12 bulan
		2	Mengelola dokumen dan data penggajian berupa : surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan (SKUM), surat keterangan penghentian pembayaran (SKPP), kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	12 bulan
		3	Menyiapkan bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk penggajian, tunjangan dan tambahan penghasilan lain	12 bulan
		4	Menyiapkan struk gaji dan daftar potongan-potongan gaji pegawai	12 bulan
		5	Menyiapkan daftar rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirimkan ke Bank yang ditunjuk	12 bulan
		6	Menyiapkan bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk gaji ke 13, tunjangan hari raya, tunjangan penghasilan lain	12 bulan
		7	Menyusun bahan laporan pertanggungjawaban penggajian	12 bulan
		8	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KASUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Rembang, 26 Januari 2022  
 PENGELOLA GAJI

**ISBANDI,SE**  
 NIP. 19770517 200701 1 010

**MOHAMMAD NURHADI**  
 NIP. 19740201 199803 1 004