



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ,S.Pd.I
Jabatan : BUPATI REMBANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
H. ABDUL HAFIDZ,S.Pd.I

Rembang, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

KARTIMAN,SH.MH
Penata Tk.I
NIP. 197812252010011017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
CAMAT PANCUR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan :		
1.1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik/IPP	3,4
2	Sasaran :		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,121,215,400	100% APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	4,041,000	100% APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	64,008,900	100% APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	24,160,000	100% APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2,600,600	100% APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	5,670,000	100% APBD
Jumlah		2,221,695,900	



 BUPATI REMBANG

 H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

Pancur, 20 Januari 2025
 P. CAMAT PANCUR


 KARTIMAN, ILMU
 Peraih Ik.I
 NIP. 197612252010011017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : Plt. CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

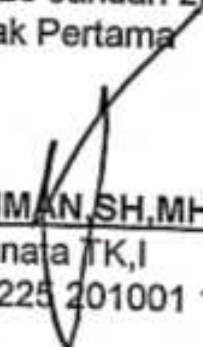
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN,SH,MH
Penata TK.I
NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

KARTIMAN,SH,MH
Penata TK,I
NIP. 19761225 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN PANCUR**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Direktif Pimpinan		
1.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Nilai Sakip Kecamatan	72
1.2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Sakip Kecamatan	3,4

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,121,215,400.00	APBD
	Jumlah	Rp 2,121,215,400.00	



 KARTIMAN, SH., MH
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
SEKRETARIS CAMAT



 KARTIMAN, SH., MH
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSNO,SH
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt. CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

KUSNO,SH
Penata Tk.I
NIP. 19670515 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada diKecamatan	Rp 2,166,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp 1,875,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 4,041,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah kecamatan	Rp 2,166,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 1,875,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 4,041,000.00	



PIL. CAMAT PANCUR
KARTIMAN, SH.MH
 Penata Tk.I
 NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
 Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik


KUSNO, SH
 Penata Tk.I
 NIP. 19670515 199503 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASWADI
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan
Pemerintah Desa Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSNO,SH
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KUSNO,SH
Penata Tk. 1
NIP. 19670515 199503 1 004

Pancur, 20 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

KASWADI
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19670521 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	23 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	23 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	23 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan

	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
--	---	----------

Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



KUSNO,SH

Penata Tk. 1

NIP. 19670515 199503 1 004

Pancur, 20 Januari 2025
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Pancur

KASWADI

Penata Muda Tk. 1

NIP. 19670521 199210 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD NURHADI
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan
Pemerintah Desa Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSNO,SH
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

MOHAMMAD NURHADI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19740201 199803 1 004

PIHAK KEDUA



KUSNO,SH
Penata Tk. I
NIP. 19670515 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	23 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	23 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	23 desa

	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan

Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



KUSNO,SH

Penata Tk. 1

NIP. 19670515 199503 1 004

Pancur, 20 Januari 2025
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Pancur

MOHAMMAD NURHADI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19740201 199803 1 004

**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTO
Jabatan : Pengadministrasian Pemerintahan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSNO,SH
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK PERTAMA



SUSANTO
Pengatur

NIP. 19690515 198903 1 004

PIHAK KEDUA



KUSNO,SH
Penata Tingkat I
NIP. 19670515 199503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



KUSNO,SH
Penata Tk.I
NIP. 19670515 199503 1 004

Rembang, 20 Januari 2025
Pengadministrasi Pemerintahan



SUSANTO
Pengatur
NIP. 19690515 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id/> email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Ptl. CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

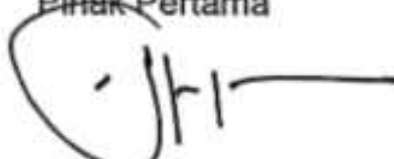
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN,SH.MH
Penata Tk.I
NIP. 19761225201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

JANARKO,SE
Penata Tk.I
NIP. 19770415 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN PANCUR

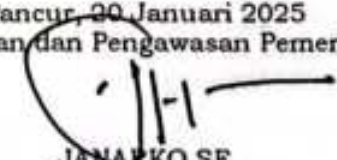
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 Laporan
		Jumlah Desa dengan Swadaya Masyarakat > Rp20.000.000,00	5
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 64,008,900.00	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 5,670,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 69,678,900.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wil Kec	Rp. 37.238.600	APBD
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 5,670,000.00	APBD
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp -	APBD
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa		APBD
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp -	APBD
6	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp -	APBD
	Jumlah	Rp 42,908,600.00	



Pancur, 30 Januari 2025
 Plt. Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa


JANARKO, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 197704151998031004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURNOMO
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

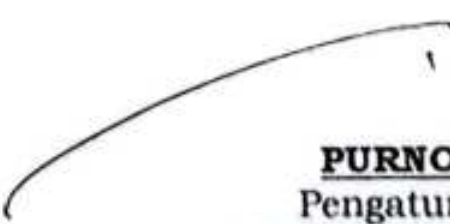
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE
Penata Tk. 1
NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

PURNOMO
Pengatur TK. 1
NIP. 19761215 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	12 bulan
		Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan;	12 bulan
		Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan;	12 bulan
		Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan;	12 bulan
		Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	12 bulan
		Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya;	12 bulan
		Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan;	12 bulan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

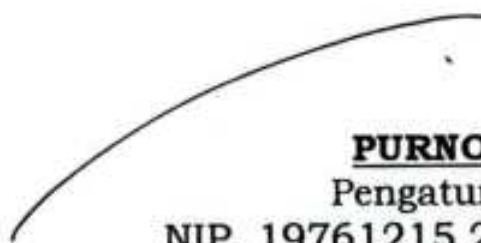
Pancur, 20 Januari 2025

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa


JANARKO, SE
Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
Kecamatan Pancur


PURNOMO
Pengatur TK. 1

NIP. 19761215 201001 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LASRN
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan :.Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE
Penata Tk. I
NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

LASRIN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19681121 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Pancur, 20 Januari 2025

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa



NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
Kecamatan Pancur

LASRIN

Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19681121 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA NUR'AINI,S.Som
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : PIL. CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

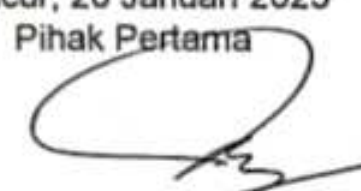
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN,SH.MH
Penata Tk.I
NIP: 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

IDA NUR'AINI,S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19870115 201001 2 016

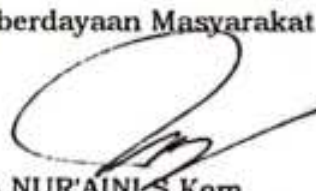
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 Laporan
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Desa dengan Swadaya Masyarakat > Rp20.000.000,00	5

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 64,008,900.00	APBD
	Jumlah	Rp 64,008,900.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 21,015,800.00	APBD
2			
	Jumlah	Rp 21,015,800.00	


Pt. CAMAT PANCUR
KARTIMAN, S.H., M.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 197612252010011017

Pancur, 20 Januari 2025
 Kasi Pemberdayaan Masyarakat

IDA NUR'AINI, S.Kom
 Penata Tk. I
 NIP. 198701152010012016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNAJI
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan masyarakat dan Kelembagaan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IDA NUR'AINI, S.Kom
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA


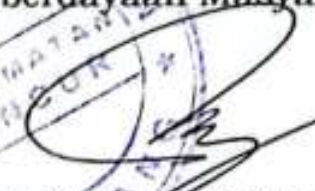
IDA NUR'AINI, S.Kom
Penata Tk. 1
NIP. 19870115 201001 2 016

PIHAK PERTAMA

MUNAJI
Pengatur Tk. I
NIP. 19680515 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa);	20 desa
		Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan;	12 bulan
		Melaksanakan monitoring kegiatan;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan
		Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan;	12 bulan
		Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi;	12 bulan
		mengelola data dan menghimpun laporan BUM des	23 desa
		mengelola data up2K-PKK	23 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan;	12 bulan
		Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	12 bulan
		Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan


**Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat**

IDA NUR'AINI, S.Kom
 Penata Tk. 1
 NIP. 19870115 201001 2 016

Pancur, 20 Januari 2025
 Pengelola pemberdayaan Masyarakat
 dan Kelembagaan Kecamatan Pancur


MUNAJI
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19680515 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JATMITO,SE
Jabatan : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt. CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

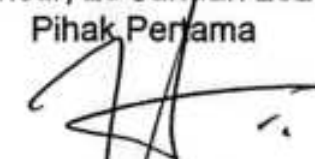
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN,SH.MH
Penata Muda
NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

JATMITO,SE
Penata Tk.I
NIP. 19730429 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 24,160,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 2,600,600.00	APBD
Jumlah		Rp 26,760,600.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 24,160,000.00	APBD
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 2,600,600.00	APBD
Jumlah		Rp 26,760,600.00	


Pt. CAMAT PANCUR
KARTIMAN, SH, MH
 Penata Muda
 NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
 Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JATMITO, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19730429 200701 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website <https://kecamatan.pancur.rembangkab.go.id>/email kecamatan.pancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD KOSTOLANI
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JATMITO,SE
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

MUHAMAD KOSTOLANI

Penata Muda

NIP. 19680405 200701 1 046

PIHAK KEDUA

JATMITO,SE

Penata Muda

NIP. 19730429 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan;	12 bulan
		Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya;	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		Menyiapkan data pendukung kamanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	23 desa
		Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	12 bulan
		Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Kepala Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum

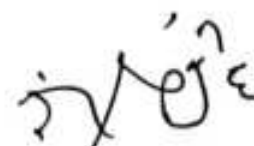


JATMITO, SE

Penata Muda

NIP. 19730429 200701 1 011

Pancur, 20 Januari 2025
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Pancur



MUHAMAD KOSTOLANI

Penata Muda

NIP. 19680405 200701 1 046



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website:<https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

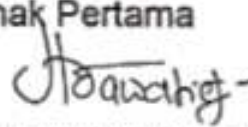
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KARTIMAN,SH,MH
Penata Tk.I
NIP. 19761225 201001 1 017



Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama

DIAN HERAWATI,SE.MM
Penata Tk.I
NIP. 19761225 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
3	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
4	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	100%
5	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1,484,000.00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 10,650,400.00	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 15,000,000.00	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 40,875,000.00	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 7,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 75,009,400.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 1,484,000.00	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,650,000.00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 2,111,200.00	APBD
6	Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Rp -	APBD
7	Penyediaan Bahan/Material	Rp 6,889,200.00	APBD

8	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	-	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp	24,000,000.00	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	16,875,000.00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	7,000,000.00	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	15,000,000.00	APBD
Jumlah		Rp	75,009,400.00	



Pancur, 20 Januari 2025
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Herawati

DIAN HERAWATI, SE. MM
Penata Tk.I
NIP. 19810624 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JANARKO
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

JANARKO

Pengatur Tk.1

NIP. 19720519 200906 1 002

PIHAK KEDUA

DIAN HERAWATI,SE.MM

Penata Tk.1

NIP. 19810624 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Mengumpulkan data kepegawaian	20 bandel
		Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	20 bandel
		Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	31 laporan
		impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	2 Periode
		Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan.	2 Periode
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	1 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	20 PNS
		Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	20 PNS
		Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	20 PNS

Rembang, 20 Januari 2024

Kasubbag Umum Kepegawaian

Dian Herawati
DIAN HERAWATI, SE.MM
 Penata Tk.1
 NIP. 19810624 201001 2 014

Pengelola Kepegawaian
 Kecamatan Pancur

JANARKO
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19720519 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIANTO
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE,MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA

DIAN HERAWATI,SE,MM

Pejabat Tk. 1
NIP. 19810624 201001 1 014

PIHAK PERTAMA


PUJIANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19680210 2000701 1 040

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan dan laporan bidang barang pengelolaan dan penyusunan di pemanfaatan barang milik daerah	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	12 Dokumen
		Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	12 Dokumen
		Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;	12 Dokumen
		Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah;	12 Dokumen
		Membuat data barang;	12 Dokumen
		Membuat KIB;	9 Ruang
		Memasang KIB	9 Ruang
		Membuat label barang dan menempelkannya;	9 Ruang
		Memeriksa barang	12 Bulan
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang;	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	12 Bulan
		Membuat dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD;	12 Bulan
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;	4 Semester
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	12 Bulan
		Mengentry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	12 Bulan
		Melakukan update data Pemanfaatan BMD	12 Bulan
		Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 Bulan
		Menabelkan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy maupun cetak)	12 Bulan
		Membuat laporan bulanan dan tahunan;	12 Bulan
Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Bulan		

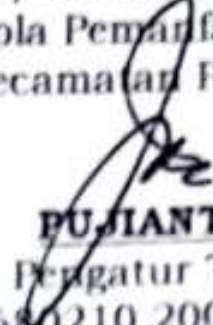
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Bulan
--	---	----------

Kasubbag Umum Kepegawaian



DIAN HERAWATI, SE, MM
Penata Tk. 1
NIP. 19810624 201001 1 014

Pancur, 20 Januari 2025
Pengelola Pemanfaatan BMD
Kecamatan Pancur



PUJIANTO
Pengatur Tk.1
NIP. 19680210 2000701 1 040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id/> email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISBANDI,SE
Jabatan : KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 20 Januari 2025
Pihak Pertama
ISBANDI,SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770517 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan Keuangan dengan kualitas baik	% Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 722,000.00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,045,484,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 2,046,206,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 361,000.00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 361,000.00	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,982,724,000.00	APBD
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 62,760,000.00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		APBD
	Jumlah	Rp 2,046,206,000.00	



 SEKRETARIS CAMAT
 KARTIMAN, S.H., M.H.
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 20 Januari 2025
 Kasubag Program dan Keuangan


 ISBANDI, SE
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19770517 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.pancur.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJAROPAH

Jabatan : Penata Keuangan Kantor Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA



PIHAK PERTAMA

MUJAROPAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19820511 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	1 laporan
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan;	100%
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang;	1 laporan
		Tersedianya dan tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang;	12 laporan
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian;	12 laporan
		Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan;	12 laporan
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan.	12 laporan

Pancur, 20 Januari 2025

Kasubbag Program dan Keuangan

 **ISBANDI, SE**
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770517 200701 1 010

Penata Keuangan
Kecamatan Pancur


MUJAROPAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19820511 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMAN

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran (Gaji) Kantor Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA



ISBANDI,SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770517 200701 1 010

PIHAK PERTAMA

SUPARMAN

Pengatur Tk.I

NIP. 19820713 200901 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	Terpahaminya aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran;	100%
		Tersusunnya bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang;	1 laporan
		Telaksananya pengecekan standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran;	100%
		Terlaksananya pencetakan dan pengajuan pengelolaan keuangan kepada penata keuangan;	100%
		Tersusunnya laporan Keuangan;	1 laporan
		Tercatatnya bahan permintaan pembayaran;	100%
		Tersusunnya nota pencairan dana;	100%
		Terlaksananya pengecekan DPA;	100%
		Tercetaknya bahan SPP;	100%
		Tersusunnya laporan;	100%
		Terlaksananya penerimaan uang dari penata keuangan;	100%
		Terlaksananya pengecekan jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan;	100%
		Tersedianya kuitansi pembayaran;	100%
		Terlaksananya pembayaran pelaksanaan kegiatan;	100%
		Tercatatnya bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas;	100%
		Tercatatnya dan terdokumentasinya penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas;	100%
		Terkelompokkannya penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan;	12 laporan
		Terbayarnya pajak;	100%
Terbayarnya PRD;	100%		
Tergandakannya bukti kuitansi pembayaran;			
Tersusunnya kelengkapan SPJ.	12 laporan		

Pancur, 20 Januari 2025

Kasubbag Program dan Keuangan



ISBANDI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770517 200701 1 010

Pengelola Gaji
Kecamatan Pancur

SUPARMAN

Pengatur Tk.I

NIP. 19820713 200901 1 008