



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id/>
email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTARWI, S.IP.MPA.MIDS
Jabatan : Camat Pancur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

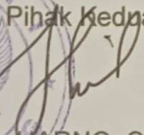
Nama : H. HARNO, S.E.
Jabatan : Bupati Rembang

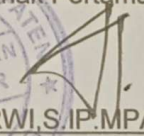
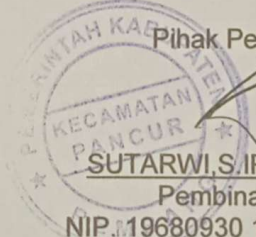
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

H. HARNO, S.E.


Pihak Pertama

SUTARWI, S.IP.MPA.MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 19680930 199303 1 007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT PANCUR
KABUPATEN REMBANG

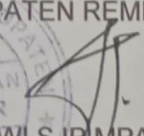
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik / IPP Kecamatan Pancur	3.30
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Pancur	Nilai SAKIP Kecamatan Pancur	66
		Indeks Manajemen Risiko Kecamatan Pancur	2,675
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pancur	90,50
3.	Meningkatnya Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	100%
4.	Meningkatnya lembaga masyarakat desa yang aktif	Persentase lembaga masyarakat desa yang aktif	100%
5.	Meningkatnya penyelesaian gangguan trantibum di tingkat kecamatan	Persentase Gangguan Trantibum yang bisa diselesaikan	100%
6.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%
7.	Meningkatnya desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	Persentase desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	8,69%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.559.557.000	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	55.000.000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	45.000.000	APBD
4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	50.000.000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	35.000.000	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	50.000.000	APBD
	Jumlah	2.794.557.000	APBD

Rembang, 05 Januari 2026

BUPATI REMBANG

H. HARNO, S.E.

CAMAT PANCUR
KABUPATEN REMBANG

SUTARWI, S.I.P.MPA.MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 19680930 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

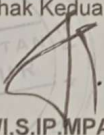
Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

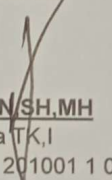
Nama : SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Jabatan : CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

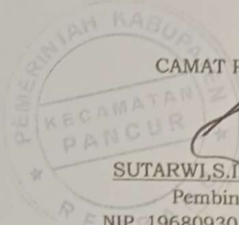
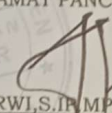
Pihak Kedua

SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Pembina TK.I
NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

KARTIMAN/SH,MH
Penata TK,I
NIP. 19761225 201001 1 017

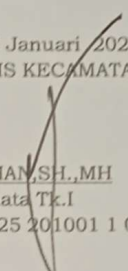
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Direktif Pimpinan		
1.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Nilai Sakip Kecamatan	73
1.2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Sakip Kecamatan	3,5

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,308,970,110.00	APBD
	Jumlah	Rp 2,308,970,110.00	


CAMAT PANCUR

SUTARWIL, S.P., MPA, MIDS
 Pembina TK.I
 NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
 SEKRETARIS KECAMATAN


KARTIMAN, S.H., MH
 Penata Tk.I
 NIP. 19761225 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

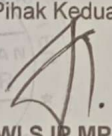
Nama : JANARKO,SE
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

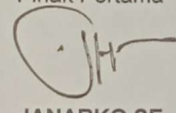
Nama : SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Jabatan : CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Pembina Tk.I
NIP. 19680930 199303 1 007

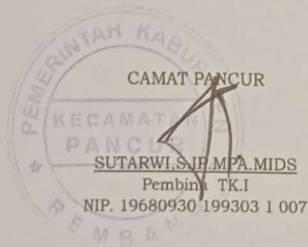
Pancur, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

JANARKO,SE
Penata Tk.I
NIP. 19770415 199803 1 004

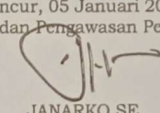
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	8 Laporan
		Jumlah Desa dengan Swadaya Masyarakat > Rp20.000.000,00	23
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	318.000.000,00	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	62.340.000,00	APBD
	Jumlah	Rp 69,678,900.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 288,000,000.00	APBD
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 37,340,000.00	APBD
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 25,000,000.00	APBD
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa		APBD
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		APBD
6	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif		APBD
	Jumlah	Rp 350,340,000.00	


CAMAT PANCUR
SUTARWI, S.I.P, M.P.A, M.I.D.S
 Pembina TK.I
 NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
 Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

JANARKO, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19770415 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

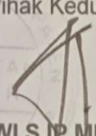
Nama : ISBANDI,SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

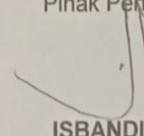
Nama : SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Jabatan : CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Pembina TK.I
NIP. 19680930 199303 1 007

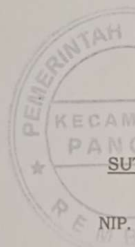
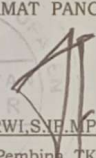
Pancur, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

ISBANDI,SE
Penata
NIP. 19770517 200701 1 010

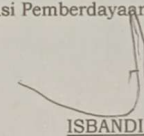
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 Laporan
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Desa dengan Swadaya Masyarakat > Rp20.000.000,00	5

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 3,018,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 3,018,000,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 30,000,000.00	APBD
2			
	Jumlah	Rp 30,000,000.00	


CAMAT PANCUR

SUTARWILIS N. MPA. MIDS
 Pembina TK.I
 NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
 Kasi Pemberdayaan Masyarakat

ISBANDI, SE
 Penata
 NIP. 19770517 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

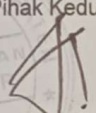
Nama :
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

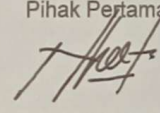
Nama : SUTARWI,SIP.MPA.MIDS
Jabatan : CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Pembina TK.I
NIP. 19680930 199303 1 007

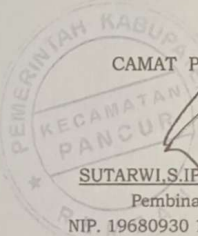
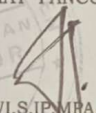
Pancur, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

NITA JULI ASTUTI,SE.MM
Penata Tk.I
NIP. 19830430 201001 2 030

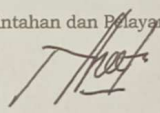
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp 25,000,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp 25,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 50,000,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah kecamatan	Rp 25,000,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 25,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 50,000,000.00	


CAMAT PANCUR

SUTARWI, S. IP, MPA, MIDS
 Pembina Tk.I
 NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
 Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

NITA JULI ASTUTI, SE, MM
 Penata Tk.I
 NIP. 19830430 201001 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JATMITO,SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS

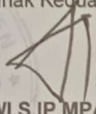
Jabatan : CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

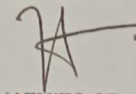
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUTARWI,S.IP.MPA.MIDS
Pembina TK.I
NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026

Pihak Pertama



JATMITO,SE

Penata

NIP. 19730429 200701 1 011

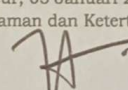
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 80,000,000.00	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 25,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 105,000,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 80,000,000.00	APBD
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 25,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 105,000,000.00	


CAMAT PANCUR
SUTARWATI, S. R. MPA, MIDS
 Pembina Tkl
 NIP. 19680930 199303 1 007

Pancur, 05 Januari 2026
 Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JATMITO, SE
 Penata
 NIP. 19730429 200701 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUJAROPAH,SH
Jabatan : KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN,SH,MH

Penata Tk.I

NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

MUJAROPAH,SH

Penata Muda

NIP. 19820511 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan Keuangan dengan kualitas baik	% Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2,020,000.00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,223,110,110.00	APBD
	Jumlah	Rp 2,225,130,110.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1,020,000.00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1,000,000.00	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,167,910,110.00	APBD
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 55,200,000.00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		APBD
	Jumlah	Rp 2,225,130,110.00	

SEKRETARIS KECAMATAN

KARTIMAN SH, MH

Penata Tk.I

NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 05 Januari 2026
Kasubag Program dan Keuangan

MUJAROPAH, SH

Penata Muda

NIP. 19820511 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp. (0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN HERAWATI, SE.MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN, SH, MH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KARTIMAN, SH, MH
Penata Tk. I

NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

DIAN HERAWATI, SE.MM

Penata Tk. I

NIP. 19810624 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
3	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
4	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	100%
5	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 9,940,000.00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 12,500,000.00	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 35,000,000.00	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 20,400,000.00	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 6,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 83,840,000.00	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 9,940,000.00	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,500,000.00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Rp 3,000,000.00	APBD
6	Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Rp -	APBD

7	Penyediaan Bahan/Material	Rp	8,000,000.00	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	-	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp	20,400,000.00	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	-	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	6,000,000.00	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	35,000,000.00	APBD
Jumlah		Rp	83,840,000.00	

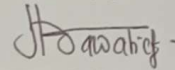
SEKRETARIS CAMAT

KARTIMAN SH.MM

Penata Tk.I

NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 05 Januari 2026
Kasubag Umum dan Kepegawaian



DIAN HERAWATI, SE.MM

Penata Tk.I

NIP. 19810624 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id> / email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LASRN
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

LASRN

Pengatur Muda Tk. I

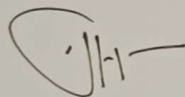
NIP. 19681121 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Pancur, 05 Januari 2026

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa



JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
Kecamatan Pancur



LASRIN

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19681121 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURNOMO
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

PURNOMO

Pengatur TK. 1

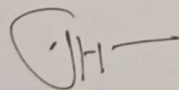
NIP. 19761215 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	12 bulan
		Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan;	12 bulan
		Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan;	12 bulan
		Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan;	12 bulan
		Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	12 bulan
		Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya;	12 bulan
		Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan;	12 bulan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Pancur, 05 Januari 2026

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa

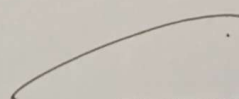


JANARKO, SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
Kecamatan Pancur



PURNOMO

Pengatur TK.I

NIP. 19761215 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNAJI
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan masyarakat dan Kelembagaan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ISBANDI, SE

Penata

NIP. 19770517 200701 1 010

PIHAK PERTAMA

MUNAJI

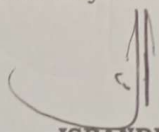
Penata Muda

NIP. 19680515 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

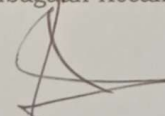
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa);	20 desa
		Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan;	12 bulan
		Melaksanakan monitoring kegiatan;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan
		Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan;	12 bulan
		Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi;	12 bulan
		mengelola data dan menghimpun laporan BUM des	23 desa
		mengelola data up2K-PKK	23 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan;	12 bulan
		Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	12 bulan
		Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat


ISEBANDI, SE
 Penata

NIP. 19770517 200701 1 010

Pancur, 05 Januari 2026
 Pengelola pemberdayaan Masyarakat
 dan Kelembagaan Kecamatan Pancur


MUNAJI
 Penata Muda

NIP. 19680515 200906 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id> / email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTO
Jabatan : Pengadministrasian Pemerintahan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NILA JULI ASTUTI,SE.MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pancur

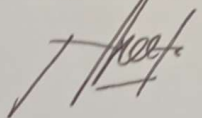
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



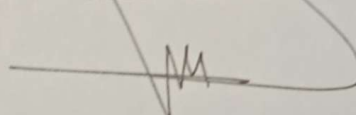
NILA JULI ASTUTI,SE.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19830430 201001 2 030

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA



SUSANTO

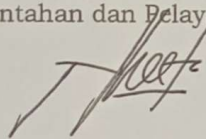
Pengatur

NIP. 19690515 198903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

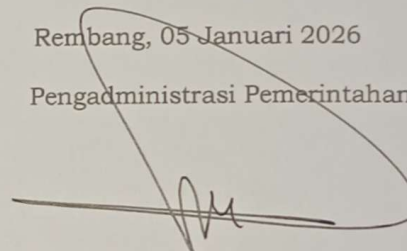
Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



NILA JULI ASTUTI,SE.MM
Penata Tk.I
NIP. 19830430 201001 2 030

Rembang, 05 Januari 2026

Pengadministrasi Pemerintahan



SUSANTO
Pengatur
NIP. 19690515 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD NURHADI
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan
Pemerintah Desa Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NILA JULI ASTUTI,SE.MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

NILA JULI ASTUTI,SE.MM

Penata Tk. 1

NIP. 19830430 201001 2 030

PIHAK PERTAMA

MOHAMMAD NURHADI

Penata Muda Tk. I

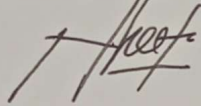
NIP. 19740201 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, BID, Podeskel;	23 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	23 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	23 desa

		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan

Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



NILA JULI ASTUTI, SE.MM
Penata Tk. 1
NIP. 19830430 201001 2 030

Pancur, 05 Januari 2026
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Pancur



MOHAMMAD NURHADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740201 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id> / email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD KOSTOLANI
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JATMITO,SE
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

JATMITO,SE

Penata

NIP. 19730429 200701 1 011

PIHAK PERTAMA

MOHAMAD KOSTOLANI

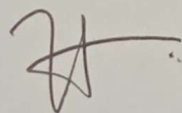
Penata Muda

NIP. 19680405 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan;	12 bulan
		Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya;	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		Menyiapkan data pendukung kemanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	23 desa
		Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	12 bulan
		Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Kepala Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum

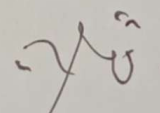


JATMITO,SE

Penata

NIP. 19730429 200701 1 011

Pancur, 05 Januari 2026
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Pancur



MOHAMAD KOSTOLANI

Penata Muda

NIP. 19680405 200701 1 046



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMAN
Jabatan : Penata Keuangan Kantor Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUJAROPAH,SH
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

MUJAROPAH,SH

Penata Muda

NIP. 19820511 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

SUPARMAN.S.IP

Penata Muda

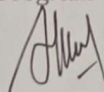
NIP. 19820713 200901 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	1 laporan
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan;	100%
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang;	1 laporan
		Tersedianya dan tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang;	12 laporan
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian;	12 laporan
		Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan;	12 laporan
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan.	12 laporan

Pancur, 05 Januari 2026

Kasubbag Program dan Keuangan

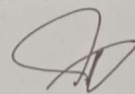


MUJAROPAH,SH

Penata Muda

NIP. 19820511 200901 2 003

Penata Keuangan
Kecamatan Pancur



SUPARMAN,S.IP

Penata Muda

NIP. 19820713 200901 1008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id/> email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JANARKO
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DIAN HERAWATI,SE.MM

Penata Tk.1

NIP. 19810624 201001 2 014

JANARKO

Penata Muda

NIP. 19720519 200906 1 002

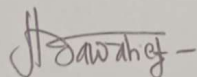
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Mengumpulkan data kepegawaian	20 bandel
		Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	20 bandel
		Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	31 laporan
		impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	2 Periode
		Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan.	2 Periode
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	1 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	20 PNS
		Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	20 PNS
		Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	20 PNS

Rembang, 05 Januari 2026

Kasubbag Umum Kepegawaian

Pengelola Kepegawaian
Kecamatan Pancur




DIAN HERAWATI, SE.MM
 Penata Tk.1
 NIP. 19810624 201001 2 014

JANARKO
 Penata Muda
 NIP. 19720519 200906 1 002