

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINLAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H.. CFA	
2	NIP	196809301993031007	2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT LASEM	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas kapasitas dan akuntabilitas kinerja Kecamatan (Penugasan dari Bupati)	Tercapainya Target Nilai SAKIP Kecamatan Lasem		68	Penerima Layanan	
		Tercapainya Penyelenggaraan Penunjang kesejahteraan di Kecamatan		100%	Penerima Layanan	
2	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Penugasan dari Bupati)	Tercapainya Target Urusan pemerintahan di Kecamatan		100%	Penerima Layanan	
		Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan		95	Penerima Layanan	
3	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat (Penugasan dari Bupati)	Meningkatnya Desa dengan swadaya masyarakat untuk mendukung pembangunan		14 desa	Penerima Layanan	
		Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	Penerima Layanan	
4	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan Instansi Terkait (Penugasan dari Bupati)	Persentase penyelesaian masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum		100%	Penerima Layanan	
		Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian, TNI dan Intansi Vertikal terkait		12 Laporan	Penerima Layanan	
5	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (Penugasan dari Bupati)	Pelaksanaan Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan		100%	Penerima Layanan	
		Tercapainya Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Lasem		3,4	Penerima Layanan	

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa (Penugasan dari Bupati)	Prosentase Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	100%	Penerima Layanan
		Capaian Rata rata IKM Desa	74	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			
7	Kolaboratif			

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

Pegawai yang Dinilai



SUTARWI, S.H., MPA, MDS
196809301993031007

Laporan Tahunan 2025
Revisi 01
Berkas Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196509071994041004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

REMBANG, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
196709071994031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
2	NIP	196809301993031007	2	NIP	196709071994031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	CAMAT PANCUR	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM	88	Penerima Layanan	sesuai yang di targetkan berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ➤
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Jumlah program penunjang kecamatan pancur	6 Program Penunjang	Penerima Layanan	sesuai yang di targetkan berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Pelayanan Publik / IPP	3,4	Penerima Layanan	Sesuai yang ditargetkan berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌟
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: 🌟
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🌟
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌟
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌟
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌟
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK



REMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIMAN, S.H., M.H.	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	197612252010011017	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN	CAMAT PANCUR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Kualitas	Nilai SAKIP Kecamatan Pancur	73
			Waktu	Waktu Penilaian SAKIP	12 bulan
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Kualitas	Kegiatan-kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten rembang	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai

KARTIMAN S.H., M.H.
197612252010011017





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARTIMAN, S.H., M.H.
197612252010011017



Rembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIMAN, S.H., M.H.		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	
2	NIP	197612252010011017		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Dokumen SAKIP yang terselesaian tepat waktu	Kualitas	Nilai SAKIP Kecamatan Pancur	73	Sesuai Target berdasarkan dokumen SAKIP berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ▲
			Waktu	Waktu Penilaian SAKIP	12 bulan	Sesuai Target berdasarkan dokumen SAKIP berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ▲
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Kualitas	Kegiatan-kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten rembang	100%	Sesuai Target berdasarkan dokumen SAKIP berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ▲
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12bulan	Sesuai Target berdasarkan dokumen SAKIP berdasarkan Kecamatan Pancur	Pimpinan: ▲

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

KARTIMAN S.H., M.H.
197612252010011017



2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	JANARKO, SE		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS		
2	NIP	197704151998031004		2	NIP	196809301993031007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan		4	JABATAN	CAMAT PANCUR		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR		
HASIL KERJA								
UTAMA								
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa							
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan - waktu pelaksanaan laporan							
2	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa							
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - % Desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik - waktu pelaksanaan							
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JANARKO, SE
197704151998031004



Pancur, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JANARKO, SE		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	
2	NIP	197704151998031004		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)			(3)	(4)		
UTAMA							
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan - waktu pelaksanaan laporan			- 100 % berdasarkan Sueat Camat Pancur - 100 % berdasarkan Sueat Camat Pancur	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣		
2	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - % Desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik - waktu pelaksanaan			- 100 % berdasarkan Surat Dari Inspektorat - 100 % berdasarkan Surat Dari Inspektorat	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣		
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



JANARKO, SE
197704151998031004



Pancur, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISBANDI, SE
	NIP	: 197705172007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ISBANDI, SE
197705172007011010

Pancur, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



KARTIMAN, S.H., M.H.
197612252010011017

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
1	NAMA ISBANDI, SE	1	NAMA KARTIMAN, S.H., M.H.		
2	NIP 197705172007011010	2	NIP 197612252010011017		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN SEKRETARIS CAMAT		
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Kuantitas Waktu	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik waktu pelaporan keuangan	100% 12bulan
2	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terwujudnya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	Kuantitas Waktu	% keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur waktu perencanaan terhadap capaian kinerja pada kecamatan pancur	100% 12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Pegawai yang Dinilai

ISBANDI, SE
197705172007011010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISBANDI, SE		1	NAMA
2	NIP	197705172007011010		2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Kuantitas	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	100%	Tercapainya Dokumen pelaporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●
			Waktu	waktu pelaporan keuangan	12bulan	Tercapainya Dokumen pelaporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●
2	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terwujudnya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	Kuantitas	% keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	100%	Tercapainya Dokumen pelaporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	waktu perencanaan terhadap capaian kinerja pada kecamatan pancur	12 bulan	Tercapainya Dokumen pelaporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ➔
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
6	Adaptif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➔
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ISBANDI, SE
197705172007011010

Pancur, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JATMITO, S.E.	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS.
2	NIP	197304292007011011	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT PANCUR
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum secara optimal	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Surat permohonan pengamanan acara/ kegiatan
2.	Media elektronik (laptop, print, wifi)
3.	Tambahan personil pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4.	Kegiatan koordinasi lintas sektor/ OPD/ Instansi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan penyelesaian kegiatan ketentraman dan ketertiban umum dilaporkan kepada atasan setiap bulannya
2.	Laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dilaporkan kepada atasan setiap bulannya
KONSEKUENSI	
1.	Diikutsertakan dalam diklat atau pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan perihal ketertiban dan ketentraman umum
2.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan diberikan reward berupa tambahan TPP berbasis kondisi kerja (tugas lapangan)

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JATMITO, S.E.
	NIP	: 197304292007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JATMITO, S.E.		1	NAMA	SUTARWI, S.I.P., MPA, MIDS	
2	NIP	197304292007011011		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%	Kegiatan trantibum terlaksana 100% berdasarkan Laporan Kententraman dan Ketertiban Umum Tahun 2025	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Kegiatan terlaksana selama tahun 2025 berdasarkan Laporan Kententraman dan Ketertiban Umum Tahun 2025	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesainya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum secara optimal	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Kegiatan pemerintahan umum terlaksana 100% berdasarkan Laporan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan	12 bulan	Kegiatan terlaksana selama tahun 2025 berdasarkan Laporan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA. MIDS	
2	NIP	198304302010012030		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
HASIL KERJA							
NC	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur		Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kuantitas	% cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		100%
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12bulan
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur		Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kuantitas	Prosentase Pelayanan pada kecamatan pancur		100%
				Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		12 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	sarana prasarana untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	PBB Kecamatan Pancur bisa lunas 100% tepat waktu
2.	Pelayanan dilaksanakan secara maksimal dan meminimalkan komplain dari masyarakat



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
	NIP	: 198304302010012030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030



Rembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja





SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	
2	NIP	198304302010012030		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kuantitas	% cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	100% berdasarkan Laporan dari Pemyanblik	Pimpinan: 
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12bulan	100% berdasarkan Laporan dari Pemyanblik	Pimpinan: 
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kuantitas	Prosentase Pelayanan pada kecamatan pancur	100%	100% berdasarkan Laporan dari Pemyanblik	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	100% berdasarkan Laporan dari Pemyanblik	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030



Pancur, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUJAROPAH, S.H.
	NIP	: 198205112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISBANDI, SE
	NIP	: 197705172007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUJAROPAH, S.H.
198205112009012003

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ISBANDI, SE
197705172007011010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Laptop Printer,Scanner dan Wifi untuk memperlancar kegiatan Laporan Keuangan karena perangkat yang ada sudah kurang layak di gunakan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Keuangan, Pengajuan SPP SPM Kegiatan, Pengajuan Penatausahaan.

Pegawai yang Dinilai



MUJAROPAH, S.H.
198205112009012003

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ISBANDI, SE
197705172007011010

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

MUJAROPAH, S.H.
198205112009012003

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ISBANDI, SE
197705172007011010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA MUJAROPAH, S.H.	1	NAMA ISBANDI, SE		
2	NIP 198205112009012003	2	NIP 197705172007011010		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	Terpahaminya aturan-aturan dan bahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Penyusunan Anggaran	Kuantitas	% Penyusunan RKA dan DPA terpenuhi tepat waktu	100%
			Waktu	Waktu Penyusunan DPA dan RKA	12 bulan
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Terlaksananya pengajuan SPP SPM Kegiatan Kecamatan Pancur	Kuantitas	% Pengajuan SPP SPM Kegiatan Kecamatan Pancur	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengajuan SPP SPM	12bulan
3	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Tersusunnya SPJ dan Pelaporan Keuangan	Kuantitas	% SPJ dan Pelaporan Keuangan yang tersusun dengan baik	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan SPJ	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG




PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA





CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

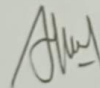
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	Terpahaminya aturan-aturan dan bahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Penyusunan Anggaran	Kuantitas	% Penyusunan RKA dan DPA terpenuhi tepat waktu	100%	TERCAPAINYA Penyusunan RKA dan DPA terpenuhi berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Penyusunan DPA dan RKA	12 bulan	TERCAPAINYA Penyusunan RKA dan DPA terpenuhi berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Terlaksananya pengajuan SPP SPM Kegiatan Kecamatan Pancur	Kuantitas	% Pengajuan SPP SPM Kegiatan Kecamatan Pancur	100%	pengajuan SPP SPM Kegiatan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengajuan SPP SPM	12bulan	pengajuan SPP SPM Kegiatan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 📌
3	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Tersusunnya SPJ dan Pelaporan Keuangan	Kuantitas	% SPJ dan Pelaporan Keuangan yang tersusun dengan baik	100%	SPJ dan Pelaporan Keuangan yang tersusun berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu pelaksanaan SPJ	12 bulan	SPJ dan Pelaporan Keuangan yang tersusun berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

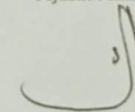
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUJAROPAH, S.H.
198205112009012003

Pancur, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ISBANDI, SE
197705172007011010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2023 - 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN HERAWATI, S.E., M.M.	1	NAMA	KARTIMAN, S.H., M.H.
2	NIP	198106242010012014	2	NIP	197612252010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Kuantitas	% Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	100%
			Waktu	Waktu pengelolaan dokumen kepegawaian	12 bulan
2	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Kuantitas	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
			Waktu	Waktu pemenuhan pelayanan umum	12 bulan
3	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terpeliharanya Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	Kuantitas	% Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	100%
			Waktu	dokumen / laporan BMD	12bulan
4	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kuantitas	% Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%
			Waktu	waktu pelayanan administrasi perkantoran	12bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>
<p>7 Kolaboratif</p>	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

Pegawai yang Dinilai



DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI BERTING
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ●
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAK		

Pegawai yang Dinilai

Dian Herawati

DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
NIP	: 198106242010012014
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
NIP	: 197612252010011017
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
NIP	: 196709071994031004
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014

Pancur, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



KARTIMAN, S.H., M.H.
197612252010011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

FEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN HERAWATI, S.E., M.M.	1	NAMA	KARTIMAN, S.H., M.H.
2	NIP	198106242010012014	2	NIP	197612252010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	LINT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERSELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Tersastunya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Kuantitas	% Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	100%	100% Dokumen Kepegawaian terpenuhi baik berdasarkan Sumber data Kepegawaian	Pimpinan: ★
			Waktu	Waktu pengelolaan dokumen kepegawaian	12 bulan	12 bulan berdasarkan Sumber data Kepegawaian	Pimpinan: ★
2	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Meningkatnya Pemasukan Pelayanan Umum	Kuantitas	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%	100% Layanan terpenuhi dan terlunpi berdasarkan Triatibum dan Umpeg	Pimpinan: ★
			Waktu	Waktu pemenuhan pelayanan umum	12 bulan	12 bulan berdasarkan Triatibum dan Umpeg	Pimpinan: ★
3	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terpeliharanya Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	Kuantitas	% Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	100%	100% Laporan BMD berdasarkan Pengelola Barang	Pimpinan: ★
			Waktu	dokumen / laporan BMD	12bulan	12 bulan berdasarkan Pengelola Barang	Pimpinan: ★

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN HERAWATI, S.E. M.M.	1	NAMA	KARTIMAN, S.H., M.H.
2	NIP	199106242010012014	2	NIP	197612252010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terususnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Kuantitas	% Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	100%	100% Dokumen Kepegawaian terpenuhi baik berdasarkan Sumber data Kepegawaian	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pengelolaan dokumen kepegawaian	12 bulan	12 bulan berdasarkan Sumber data Kepegawaian	Pimpinan: ●
2	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Kuantitas	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%	100% Layanan terpenuhi dan tercukupi berdasarkan Transkribur dan Umpeg	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pemenuhan pelayanan umum	12 bulan	12 bulan berdasarkan Transkribur dan Umpeg	Pimpinan: ●
3	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Terpeliharanya Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	Kuantitas	% Barang Milik Daerah dengan kondisi baik	100%	100% Laporan BMD berdasarkan Pengelola Barang	Pimpinan: ●
			Waktu	dokumen / laporan BMD	12bulan	12 bulan berdasarkan Pengelola Barang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Direktif pimpinan program penunjang kegiatan kecamatan pancur	Meningkatnya pemerahan pelayanan administrasi perkantoran	Kuantitas	% Pemerahan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100% Pelayanan Administrasi terlakupi berdasarkan Umam dan Kepegawaian	Pimpinan: ●
			Waktu	waktu pelayanan administrasi perkantoran	12-bulan	12 bulan berdasarkan Umam dan Kepegawaian	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Pimpinan: ●
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Pimpinan: ●
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Pimpinan: ●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Dian Herawati

DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SUSANTO
NIP	: 196905151989031004
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
NIP	: 198304302010012030
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
NIP	: 196809301993031007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT PANCUR
UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUSANTO
196905151989031004

Pancur, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
PANCUR
REMBANG

NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSANTO		1	NAMA	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.	
2	NIP	196905151989031004		2	NIP	198304302010012030	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Pencatatan dan pendokumentasi di bidang pemerintahan	Kuantitas	Agendaris surat/dokumen di bilang pemerintahan	100%	agenda buku administrasi ktp,legaslisasi berdasarkan buku pemerintahan dan pelayanan publik	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	agenda buku administrasi ktp,legaslisasi berdasarkan buku pemerintahan dan pelayanan publik	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA -							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2 Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

TING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai



SUSANTO
196905151989031004

Pancur, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NIA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSANTO	1	NAMA	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
2	NIP	196905151989031004	2	NIP	198304302010012030
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Pencatatan dan pendokumentasi di bidang pemerintahan	Kuantitas	Agendaris surat/dokumen di bilang pemerintahan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

AKU KERJA		
1	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Regawai yang Dinilai



SUSANTO
196905151989031004

Pancor, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NITA JULIASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

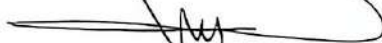
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	buku, bolpoin
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	dilaporkan setiap bulan/tahun kepada atasan

Pegawai yang Dinilai



SUSANTO
196905151989031004



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

1. PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	SUPARMAN	NO	NAMA	ISBANDI, SE	
1	NIP	198207132009011008	2	NIP	197705172007011010	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
3	JABATAN	PENGELOLA GAJI	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA						
1	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Tersusunnya Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan	
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Terbayarnya Gaji pegawai PNS dan TPP dan Gaji Non PNS	Waktu	waktu pelaksanaan	100%	
			Kuantitas	Jumlah Pegawai Kecamatan Pancur	18 PNS ,3 non PNS	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SUPARMAN
198207132009011008

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ISBANDI, SE
197705172007011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPARMAN
	NIP	: 198207132009011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISBANDI, SE
	NIP	: 197705172007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUPARMAN
198207132009011008

Pancur, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



ISBANDI, SE
197705172007011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUPARMAN	1	ISBANDI, SE
2	NIP 198207132009011008	2	NIP 197705172007011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pangkar Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN PENGELOLA GAJI	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	

UTAMA

1	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Tersusunnya Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan	laporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●
			Waktu	waktu pelaksanaan	100%	laporan keuangan berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●
2	Tersusunnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Terbayarnya Gaji pegawai PNS dan TPP dan Gaji Non PNS	Kuantitas	Jumlah Pegawai Kecamatan Pancur	18 PNS ,3 non PNS	laporan gaji berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

Pegawai yang Dinilai



SUPARMAN
198207132009011008

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SIS UTAMI		1	NAMA	ISBANDI, SE	
2	NIP	199710052025212031		2	NIP	197705172007011010	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terwujudnya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur		tercapainya kegiatan kantor disesuaikan dengan anggaran	Kuantitas	Kegiatan kantor dan anggaran sesuai capaian kinerja		12 bulan
				Waktu	Waktu Pelaksanaan		12 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 SIS UTAMI
 199710052025212031

Pancur, 2 Juli 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 ISBANDI, SE
 197705172007011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SIS UTAMI
	NIP	: 199710052025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISBANDI, SE
	NIP	: 197705172007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


SIS UTAMI
199710052025212031

Pancur, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ISBANDI, SE
197705172007011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SIS UTAMI	1	ISBANDI, SE
2	199710052025212031	2	197705172007011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIVIDU	(6)	(7)	(8)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1	Tercapainya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja kecamatan pancur	tercapainya kegiatan kantor disesuaikan dengan anggaran	Kuantitas Waktu	Kegiatan kantor dan anggaran sesuai capaian kinerja Waktu Pelaksanaan	12 bulan	tercapainya kegiatan kantor 100% berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan:	12 bulan	tercapainya kegiatan kantor 100% berdasarkan SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Pimpinan:
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA										
SESUAI EKSPREKTASI										
PERILAKU KERJA										
1 Berorientasi Pelayanan										
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG										

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUXTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SIS UTAMI
199710052025212031

Pancur, 2 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ISBANDI, SE
1977051720070111010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDIANTO
	NIP	: 199108242025211033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Muda / I
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JATMITO, S.E.
	NIP	: 197304292007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUDIANTO
199108242025211033

pancur, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDIANTO		1	NAMA	JATMITO, S.E.	
2	NIP	199108242025211033		2	NIP	197304292007011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas	Kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	100%	foto/dokumentasi pelaksanaan kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: +
			Waktu	waktu pelaksanaan	4 bulan	foto/dokumentasi pelaksanaan kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: +
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Pimpinan: ★</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: ★</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Pimpinan: ★</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: ★</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: ★</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p> <p>Pimpinan: ★</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: ★</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RUDIANTO
199108242025211033



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDIANTO		1	NAMA	JATMITO, S.E.	
2	NIP	199108242025211033		2	NIP	197304292007011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu		Terlaksananya pelaksanaan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas	Kegiatan ketentraman dan ketertiban umum		100%
				Waktu	waktu pelaksanaan		4 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



RUDIANTO
199108242025211033



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja bulanan dan tahunan pada atasan

Pegawai yang Dinilai



RUDIANTO
199108242025211033



pancur, 1 September 2025
Jabatan Penilai Kinerja

JUDIANTO, S.E.
197304292007011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.
	NIP	: 197909272025212017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
	NIP	: 198106242010012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PANCUR, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.
197909272025212017

PANCUR, 6 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.		1	NAMA	DIAN HERAWATI, S.E., M.M.	
2	NIP	197909272025212017		2	NIP	198106242010012014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Terkelolanya Data dan Kearsipan Kecamatan Pancur dengan baik	Kuantitas	Keakuratan data dan Kearsipan pada kecamatan Pancur	12 bulan		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Terciptanya koordinasi, konsultasi kepegawaian dan pelayanan umum dengan atasan	Kuantitas	Terwujudnya koordinasi, konsultasi kepegawaian dan pelayanan umum dengan atasan	12 bulan		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
3	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Melaksanakan arahan dan petunjuk dari pimpinan dengan Mengikuti Rapat Kepegawaian dan Pelayanan Umum yang diselenggarakan Badan Kepegawaian secara luring maupun daring dan Mengikuti rapat yang diselenggarakan Orpeg sehingga dokumen-dokumen dapat tersusun dengan baik.	Kuantitas	Terlaksananya rakor kepegawaian dan pelayanan umum demi kelancaran urusan-urusan kepegawaian diantaranya bertujuan supaya dokumen-dokumen kepegawaian tersimpan dan tersusun dengan rapi	12 bulan		
			Waktu	waktu Pelaksanaan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

KAT/ GOL. RUAN
AN
RJA
D

Pegawai yang Dinilai



- NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.
197909272025212017

PANCUR, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Diharapkan semua pihak dapat berperan aktif dalam mewujudkan pelayanan yang bersih dan akuntabel, dan perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dalam mewujudkan pelayanan yang baik harus dapat memuaskan masyarakat, sehingga pelayanan akan berjalan dengan lancar
KONSEKUENSI	
1.	Pelayanan yang baik yang didukung dengan SDM yang handal dan sarana dan prasarana yang bagus akan menciptakan kondisi yang ideal, dan bermartabat.

Pegawai yang Dinilai



- NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.
197909272025212017

PANCUR, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA - NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.	1	NAMA DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
2	NIP 197909272025212017	2	NIP 198106242010012014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Terkelolanya Data dan Kearsipan Kecamatan Pancur dengan baik	Kuantitas	Keakuratan data dan Kearsipan pada kecamatan Pancur	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Terciptanya koordinasi, konsultasi kepegawaian dan pelayanan umum dengan atasan	Kuantitas	Terwujudnya koordinasi, konsultasi kepegawaian dan pelayanan umum dengan atasan	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Melaksanakan arahan dan petunjuk dari pimpinan dengan Mengikuti Rapat Kepegawaian dan Pelayanan Umum yang diselenggarakan Badan Kepegawaian secara luring maupun daring dan Mengikuti rapat yang diselenggarakan Orpeg sehingga dokumen-dokumen dapat tersusun dengan baik.	Kuantitas	Terlaksananya rakor kepegawaian dan pelayanan umum demi kelancaran urusan-urusan kepegawaian diantaranya bertujuan supaya dokumen-dokumen kepegawaian tersimpan dan tersusun dengan rapi	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣
			Waktu	waktu Pelaksanaan	12 bulan	100% berdasarkan Kepegawaian dan Pelayanan Umum	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 4
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

- NUR'AINI KARTIKASARI, S.P.
197909272025212017

PANCUR, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
198106242010012014

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURNOMO	1	NAMA	JANARRO, SE
2	NIP	197612152010011016	2	NIP	197704151998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	Pit Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Pancur Kabupaten Rembang
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
HASIL KERJA					
UTAMA					
1 Laporan Penyusunan dalam melaksanakan program Pembinaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Memfasilitasi Pelayanan Pemerintahan Desa					
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3 Kompeten					
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
					Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PURNOMO
197612152010011016





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURNOMO
	NIP	: 197612152010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JANARKO, SE
	NIP	: 197704151998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Pancur Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLT CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pancur, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PURNOMO
197612152010011016

pancur, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



JANARKO, SE
197704151998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA PURNOMO	1	NAMA JANARNO, SE
2	NIP 197612152010011016	2	NIP 197704151998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	4	JABATAN Pit Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Pancur Kabupaten Rembang
5	UNIT KERJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA	(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA					
1	Laporan Penyusunan dalam melaksanakan program Pembinaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Memfasilitasi Pelayanan Pemerintahan Desa	- 100 % berdasarkan Surat Camat		Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣	
TAMBAHAN					
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
BERBASARKAN BUKTI DUKUNG

2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelulusan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4	Harmaha	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dititah

(Handwritten signature)

PURNOMO
197612152010011016





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD NURHADI
	NIP	: 197402011998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
	NIP	: 198304302010012030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD NURHADI
197402011998031004

Pancur, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MOHAMMAD NURHADI	1	NAMA
2	197402011998031004	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	pelayanan sertifikat PPATs	Kuantitas	pelayanan dalam sertifikat PPATs	80%	tercapainya laporan pelayanan sertifikatPPATs berdasarkan PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD NURHADI
197402011998031004



Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	MOHAMMAD NURHADI	1	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.		
2	197402011998031004	2	198304302010012030		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	pelayanan sertifikat PPATs	Kuantitas	pelayanan dalam sertifikat PPATs	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3 Kompeten					
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
- Membantu orang lain belajar					
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4 Harmonis					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD NURHADI
197402011998031004



RENING JUYASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Komputer

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD NURHADI
197402011998031004



Parcur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja
NINA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNAJI
	NIP	: 196805152009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA NUR'AINI, S.Kom
	NIP	: 198701152010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUNAJI
196805152009061001

pancur, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



IDA NUR'AINI, S.Kom
198701152010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. KEMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MUNAJI	1	NAMA IDA NUR ANI, S.Kom
2	NIP 196805152009061001	2	NIP 198701152010012016
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pengkat Tingkat I / II/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pena Tingkat I / III/d
4	JABATAN SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Draf Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Kualitas Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Waktu Pelaksanaan Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 laporan 100% 12 bulan	1 laporan berdasarkan pelaksanaan kegiatan 100% berdasarkan pelaksanaan kegiatan 1 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Draf Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	12 laporan	12 laporan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Kualitas Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	100%	12 laporan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➤
			Waktu	Waktu Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	12 bulan	12 laporan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➤
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUNAJI
196805152009061001

pancur, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUNAJI	1	NAMA	IDA NUR'AINI, S.Kom
2	NIP	196805152009061001	2	NIP	198701152010012016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Draf Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 laporan
			Kualitas	Kualitas Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Laporan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 bulan
TAMBAHAN					
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Draf Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	12 laporan
			Kualitas	Kualitas Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	100%
			Waktu	Waktu Laporan Naskah Dinas yang telah disampaikan kepada Pimpinan	12 bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMAD KOSTOLANI		1	NAMA	JATMITO, S.E.	
2	NIP	196804052007011046		2	NIP	197304292007011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu		Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban		100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JATMITO , S.E.
197304292007011011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Surat dispo dari atasan langsung
2.	Alat-alat keamanan
3.	Laporan keamanan/ acara dari pihak penyelenggara
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban di laporkan kepada atasan langsung setiap bulannya
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan akan diikutsertakan dalam diklat/ pelatihan terkait keamanan dan ketertiban

Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JATMITO , S.E.
197304292007011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMAD KOSTOLANI
	NIP	: 196804052007011046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JATMITO, S.E.
	NIP	: 197304292007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

JATMITO, S.E.
197304292007011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MOHAMAD KOSTOLANI		1	NAMA	JATMITO, S.E.	
2	NIP	196804052007011046		2	NIP	197304292007011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	100%	tersusunnya 1 laporan kamtib berdasarkan laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terlaksana dalam waktu 1 bulan berdasarkan laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JATMITO, S.E.
197304292007011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMAD KOSTOLANI
	NIP	: 196804052007011046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JATMITO, S.E.
	NIP	: 197304292007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

JATMITO, S.E.
197304292007011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMAD KOSTOLANI	1	NAMA	JATMITO, S.E.
2	NIP	196804052007011046	2	NIP	197304292007011011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	100%	tersusunnya 12 laporan kamtib berdasarkan laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terlaksana dalam waktu 12 bulan berdasarkan laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD KOSTOLANI
196804052007011046

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

JATMITO, S.E.
197304292007011011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LASRIN	1	NAMA	JANARKO, SE
2	NIP	196811212007011020	2	NIP	197704151998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat 1 / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN	PENGOELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Pencatatan dan dekomendasi kegiatan bimbingan dan pengawasan pemerintah desa	Kuantitas	Prosentase surat masuk dan keluar di bidang Binwas	100%
			Waktu	pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
2	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Kuantitas	Jumlah fasilitasi kegiatan binwas	100%
			Waktu	pelaksanaan kegiatan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai Ekspektasi
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LASRIN

196811212007011020

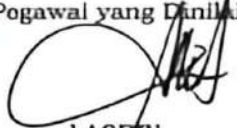


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	komputer dan printer dan scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan surat masuk dan keluar di bidang binwas

Pogawal yang Dinilai

LASRIN
196811212007011020

Pancur, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

KECAMATAN PANCUR
JANUSKO, SE
197704151998031004




DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LASRIN
	NIP	: 196811212007011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Mada Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JANARKO, SE
	NIP	: 197704151998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sekai Pembinaan dan Pengawasan
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLT CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LASRIN
196811212007011020

Pancur, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JANARKO, SE
197704151998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LASRIN		1	NAMA	JANARKO, SE	
2	NIP	196811212007011020		2	NIP	197704151998031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT		4	JABATAN	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Pencatatan dan dekomental kegiatan bimbingan dan pengawasan pemerintah desa	Kuantitas	Presentase surat masuk dan keluar di bidang Binwas	100%	terlaksananya agenda surat masuk keluar berdasarkan bidang binwas	Pimpinan: 🟢
			Waktu	pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terlaksananya agenda surat masuk keluar berdasarkan bidang binwas	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
2	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Kuantitas	Jumlah fasilitasi kegiatan binwas	100%	terlaksananya kegiatan binwas berdasarkan bidang binwas	Pimpinan: 🟢
			Waktu	pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terlaksananya kegiatan binwas berdasarkan bidang binwas	Pimpinan: 🟢
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

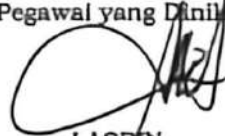
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	komputer dan printer dan scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan surat masuk dan keluar di bidang binwaa

Pegawai yang Dinilai



LASRIN

196811212007011020

Pancur, 2 Januari 2025

Petugas Penilai Kinerja



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JATMITO, S.E.		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS.	
2	NIP	197304292007011011		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum secara optimal	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%		
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Surat permohonan pengamanan acara/ kegiatan
2.	Media elektronik (laptop, print, wifi)
3.	Tambahan personil pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4.	Kegiatan koordinasi lintas sektor/ OPD/ Instansi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan penyelesaian kegiatan ketentraman dan ketertiban umum dilaporkan kepada atasan setiap bulannya
2.	Laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dilaporkan kepada atasan setiap bulannya
KONSEKUENSI	
1.	Diikutsertakan dalam diklat atau pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan perihal ketertiban dan ketentraman umum
2.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan diberikan reward berupa tambahan TPP berbasis kondisi kerja (tugas lapangan)

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.I.P., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JATMITO, S.E.
	NIP	: 197304292007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JATMITO, S.E.		1	NAMA	SUTARWI, S.I.P., MPA, MIDS	
2	NIP	197304292007011011		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesaikannya permasalahan/ kegiatan ketentraman dan ketertiban umum tepat waktu	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%	Kegiatan trantibum terlaksana 100% berdasarkan Laporan Kententraman dan Ketertiban Umum Tahun 2025	Pimpinan: ▲
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Kegiatan terlaksana selama tahun 2025 berdasarkan Laporan Kententraman dan Ketertiban Umum Tahun 2025	Pimpinan: ▲

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah program penunjang kecamatan pancur	Terselesainya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum secara optimal	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Kegiatan pemerintahan umum terlaksana 100% berdasarkan Laporan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan	12 bulan	Kegiatan terlaksana selama tahun 2025 berdasarkan Laporan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

JATMITO, S.E.
197304292007011011

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JANARKO		1	NAMA	DIAN HERAWATI, S E . M M	
2	NIP	197205192009061002		2	NIP	198106242010012014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Tersusunnya pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Kuantitas	Data Kepegawaian tersusun dengan baik	18 ASN 4 Non ASN		
			Waktu	Waktu kegiatan	100%		
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Tercukupinya Pelayanan umum kecamatan Pancur	Kuantitas	Pelayanan umum terpenuhi dengan baik dan Tepat waktu	100%		
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	100%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



JANARKO
197205192009061002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JANARKO		1	NAMA	DIAN HERAWATI, S.E., M.M.	
2	NIP	197205192009061002		2	NIP	198106242010012014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang di kelola dengan baik	Tersusunnya pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Kuantitas	Data Kepegawaian tersusun dengan baik	18 ASN 4 Non ASN	Sesuai dengan Agenda Surat dan Kepegawaian berdasarkan Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: ➔
			Waktu	Waktu kegiatan	100%	Sesuai dengan Agenda Surat dan Kepegawaian berdasarkan Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: ➔
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Tercukupinya Pelayanan umum kecamatan Pancur	Kuantitas	Pelayanan umum terpenuhi dengan baik dan Tepat waktu	100%	Sesuai dengan Kegiatan yang berlangsung berdasarkan Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan	100%	Sesuai dengan Kegiatan yang berlangsung berdasarkan Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: 📌
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pimpinan: 📌
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 📌
7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



JANARKO
197205192009061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JANARKO
	NIP	: 197205192009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DIAN HERAWATI, S.E., M.M.
	NIP	: 198106242010012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTIMAN, S.H., M.H.
	NIP	: 197612252010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JANARKO
197205192009061002

Pancur, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

