



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : PIt.CAMAT PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HARNO,SE
Jabatan : BUPATI REMBANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
CAMAT PANCUR KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan		
1.1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik / IPP	3,4
2	Sasaran		
2.1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,053,076,864	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	120,000,000	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	75,395,900	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	26,535,000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	3,200,600	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8,670,000	APBD
Jumlah		2,286,878,364	





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id/> email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIMAN,SH,MM

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MM

Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

KARTIMAN,SH,MM
Penata TK, I

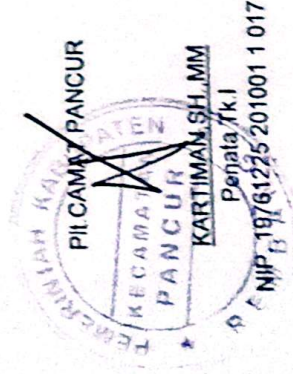
NIP. 19761225 201001 1 017

NIP. 19761225 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN PANCUR
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Direktif Pimpinan		
1.1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Sakip Kecamatan	71
1.2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Sakip Kecamatan	3.3

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,053,076,864	APBD



 PANCUR, 19 September 2025
 SEKRETARIS KECAMATAN
KARTIMAN SH. MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017

PANCUR, 19 September 2025
 SEKRETARIS KECAMATAN
KARTIMAN SH. MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id> /email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

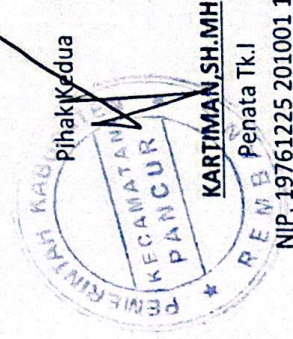
Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

JANARKO,SE
Penata Tk.I
NIP. 19770415 199803 1 004

NIP. 19761225 201001 1 017

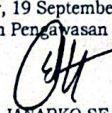
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Kegiatan		
I.1	Tercapainya Rata-rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	70
II	Sub Kegiatan		
II.1	Terpenuhinya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dok
II.2	Terpenuhinya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 dok
II.3	Terpenuhinya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	2 dok

No.	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	8,670,000.00	100% APBD

No.	Sub. Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp	8,670,000.00	100% APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	-	100% APBD
Jumlah		Rp	8,670,000.00	


PI. CAM. T. PANCUR
KARTIMAN, SH. MH
 Penata Tk. I
 NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 19 September 2025
 Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

JANARKO, SE
 Penata TK. I
 NIP. 19770415 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp. (0295)531020

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id/> /email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM

Jabatan : Plt. KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH

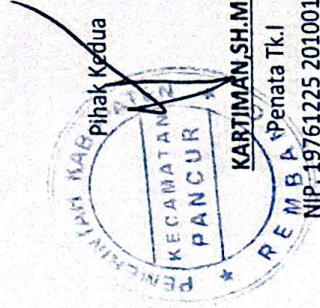
Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

DIAN HERAWATI,SE.MM

Penata Tk.I

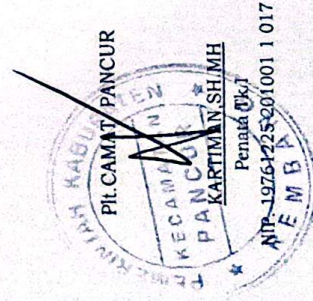
NIP. 19810624 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Kegiatan		
I.1	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
I.2	Tertcapainya PemDes yang lunas bayar PBB	Persentase PemDes yang lunas bayar PBB	100%
II	Sub Kegiatan		
II.1	Terlaksananya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 lap
II.2	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 lap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp	- 100% APBD

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah kecamatan	Rp	- 100% APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp	100% APBD
3	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp	120.000.000.00 100% APBD
Jumlah		Rp	120.000.000.00



PIL. CAMAT PANCUR

Pancur, 19 September 2025

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

[Signature]
 DIAN HERAWATI, SE.MM

Penata Tk.I

NIP. 19810624 201001 2 014

NIP. 19761225201001 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 tel.p.(0295)531020

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id/> email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISBANDI,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PANCUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MM

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

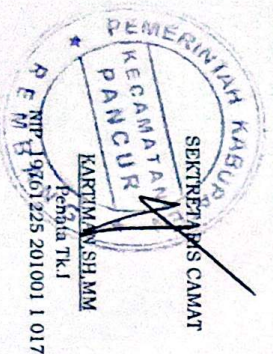

ISBANDI,SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770517 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KABUPADAT PROGRAM DAN KEUANGAN
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Kegiatan		
1	1.1 Terapainya Keterlaksanaan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keterlaksanaan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	80%
1.2	Terwujudnya Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	90%
II	Sub Kegiatan		
II.1	Terwujudnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2 dok
II.2	Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 lap
II.3	Terwujudnya Menetima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menetima Gaji dan Tunjangan ASN	20 ASN
II.4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 bulan
II.5	Terwujudnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 lap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, pengungkapan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Rp -	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1,957,781,464.00	APBD
Jumlah		Rp 1,957,781,464.00	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp -	100% APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp -	100% APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,915,941,464.00	100% APBD
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 41,840,000.00	100% APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp -	100% APBD
Jumlah		Rp 1,957,781,464.00	



Pancur, 19 September 2025
 Kasubag Program dan Keuangan
 REMBANG, SE
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19770517 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JATMITO,SE
Jabatan : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
KARTIMAN,SH.MH
Penata Tk.I
NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama


JATMITO,SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19730429 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I Kegiatan			
1.1	Terpenuhnya penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	% Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
1.2	Terwujudnya fasilitas pembinaan wawasan kebangsaan	Jumlah fasilitasi pembinaan wawasan kebangsaan	1 keg
II Sub Kegiatan			
II.1	Terpenuhnya Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100%
II.2	Terwujudnya Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	40 orang

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 26,535,000.00	100% APBD

No	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 3,200,600.00	100% APBD

JUMLAH Rp 29,735,600.00



Pancur, 19 September 2025
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JATMINTO, SE
Pejabat Muda Tk. I
NIP. 19730429 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)_

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH,MM
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

DIAN HERAWATI,SE.MM
Penata Tk.I
NIP. 19810624 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I Kegiatan			
I.1	Terkelolanya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
I.2	Terpenuhinya Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
I.3	Tercukupinya Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
I.4	Terkelolanya BMD dengan baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	100%
I.5	Terpenuhinya Penunjang Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	12 bulan
II Sub Kegiatan			
II.1	Terkelolanya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 dok
II.2	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 bulan
II.3	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bulan
II.4	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 bulan
II.5	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 bulan
II.6	Terpenuhinya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 bulan
II.7	Terpenuhinya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan
II.8	Terpenuhinya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 bulan
II.9	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit
II.10	Tercukupinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bulan
II.11	Tercukupinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan
II.12	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	16 unit
II.13	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 unit

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	300,000	100% APBD

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2,235,000	100% APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3,010,000	100% APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59,100,000	100% APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5,000,000	100% APBD
Jumlah		69,645,000	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	300,000	100% APBD
2	Penyedia Komponen Instalasi Pencerangan Bangunan Kantor	1,650,000	100% APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	100% APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	100% APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	2,071,200	100% APBD
6	Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	-	100% APBD
7	Penyediaan Bahan/Material	9,164,200	100% APBD
8	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	100% APBD
9	Pengadaan Mebel	-	100% APBD
10	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	-	100% APBD
11	Penyedia Jasa Surat Menyurat	-	100% APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	19,500,000	100% APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39,600,000	100% APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan	5,000,000	100% APBD
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	-	100% APBD
Jumlah		77,285,400	



Pancur, 19 September 2025
Kasubag Umum dan Kepegawaian

[Signature]

DIAN HERAWATI, SE, MM
Penata Tk.I
NIP. 19810624 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id/email: kecpancur@rembangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMAN
Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran (Gaji) Kantor Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

ISBANDI,SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770517 200701 1 010

PIHAK PERTAMA

SUPARMAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19820713 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	Terpahaminya aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran; Tersusunnya bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang; Telaksananya pengecekan standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran; Terlaksanya pencetakan dan pengajuan pengelolaan keuangan kepada penata keuangan; Tersusunnya laporan Keuangan; Tercatatnya bahan permintaan pembayaran; Tersusunnya nota pencairan dana; Terlaksananya pengecekan DPA; Tercetaknya bahan SPP; Tersusunnya laporan; Terlaksananya penerimaan uang dari penata keuangan; Terlaksananya pengecekan jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan; Tersedianya kuitansi pembayaran; Terlaksananya pembayaran pelaksanaan kegiatan; Tercatatnya bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas; Tercatatnya dan terdokumentasinya penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas; Terkelompokkannya penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan; Terbayarnya pajak; Terbayarnya PRD; Tergandakannya bukti kuitansi pembayaran; Tersusunnya kelengkapan SPJ.	100% 1 laporan 100% 100% 1 laporan 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 12 laporan 100% 100% 12 laporan

Kasubbag Program dan Keuangan

11

Penata Muda Tk.I
NIP. 19770517 200701 1 010

Pancur, 19 September 2025

Pengelola Gaji Kecamatan Pancur

SUPARMAN

SUPARMAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19820713 200901 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJAROPAH

Jabatan : Penata Keuangan Kantor Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISBANDI,SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

ISBANDI,SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770517 200701 1 010

PIHAK PERTAMA

MUJAROPAH

Pengatur Tk.I

NIP. 19820511 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENATA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	1 laporan
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan;	100%
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang;	1 laporan
		Tersedianya dan tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang;	12 laporan
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian;	12 laporan
		Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan;	12 laporan
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan.	12 laporan

Pancur, 19 September 2025

Kasubbag Program dan Keuangan


ISBANDI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770517 200701 1 010

Penata Keuangan
Kecamatan Pancur



MUJAROPAH

Pengatur Tk.I

NIP. 19820511 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURNOMO
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

PURNOMO

Pengatur TK. 1

NIP. 19761215 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	12 bulan
		Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan;	12 bulan
		Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan;	12 bulan
		Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan;	12 bulan
		Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	12 bulan
		Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya;	12 bulan
		Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan;	12 bulan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Pancur, 19 September 2025

Kepala Seksi
 .Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
 Desa

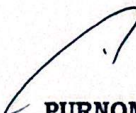


JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
 Kecamatan Pancur



PURNOMO

Pengatur TK. 1

NIP. 19761215 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
Website: <https://kecpancur.rembangkab.go.id>/email : kecpancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LASRN
Jabatan : Pengelola Bimbingan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANARKO,SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

JANARKO,SE

Penata Tk. 1

NIP. 19770415 199803 1 004

PIHAK PERTAMA

LASRN

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19681121 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Pancur, 19 September 2025

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa



JANARKO,SE
Penata Tk. 1
NIP. 19770415 199803 1 004

Pengelola Bimbingan Masyarakat
Kecamatan Pancur



LASRIN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19681121 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id> / email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD KOSTOLANI
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JATMITO, SE
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

JATMITO, SE

Penata Muda

NIP. 19730429 200701 1 011

PIHAK PERTAMA

MUHAMAD KOSTOLANI

Penata Muda

NIP. 19680405 200701 1 046

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan;	12 bulan
		Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya;	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	23 desa
		Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	12 bulan
		Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Kepala Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum



JATMITO, SE
Penata Muda
NIP. 19730429 200701 1 011

Pancur, 19 September 2025
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Pancur



MUHAMAD KOSTOLANI
Penata Muda
NIP. 19680405 200701 1 046



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kepancur.rembangkab.go.id> email : kepancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	MUNAJI
Jabatan	:	Pengelola Pemberdayaan masyarakat dan Kelembagaan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	IDA NUR'AINI,S.Kom
Jabatan	:	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

IDA NUR'AINI, S.Kom

Penata Tk. 1

NIP. 19870115 201001 2 016

PIHAK PERTAMA

MUNAJI

Pengatur Tk. 1

NIP. 19680515 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja; Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan 12 bulan
		Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa); Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan; Melaksanakan monitoring kegiatan; Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan; Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan; Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi; mengelola data dan menghimpun laporan BUM des mengelola data up2K-PKK Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain; Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan;	20 desa 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 23 desa 12 bulan
		Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Menyapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan 12 bulan 12 bulan

Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat



IDA NUR'AINI, S.Kom

Penata Tk. 1

NIP. 19870115 201001 2 016

Pancur, 19 September 2025
Pengelola pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan Kecamatan Pancur



MUNAJI

Pengatur Tk. 1

NIP. 19680515 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jalan Jatirogo No 20 telp.(0295)531020

Website: <https://kecapancur.rembangkab.go.id/> email : kecapancur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA NUR'AINI,S,Kom
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARTIMAN,SH.MH
Jabatan : Plt.CAMAT PANCUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



KARTIMAN,SH.MH
Plt. Camat
NIP. 19761225 201001 1 017

Pancur, 19 September 2025
Pihak Pertama

IDA NUR'AINI,S,Kom
Penata Tk.I
NIP. 19870115 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN REMBANG
(PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Tarjet
1	2	3	4
I	Kegiatan		
I.1	Terlaksananya penyalenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	% penyalenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100%
II	Sub Kegiatan		
II.1	Terlaksananya Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4 lembaga
II.2	Terpenuhinya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 lap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 75,395,900.00	100% APBD

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 18,240,800.00	100% APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 57,155,100.00	100% APBD
Jumlah		Rp 75,395,900.00	



Puncur, 19 September 2025
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

(Signature)
IDA NURAINI, S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19870115 201001 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR**

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id> email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIANTO
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE,MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DIAN HERAWATI,SE,MM

Penata Tk. 1

NIP. 19810624 201001 1 014

PUJIANTO

Pengatur Tk.1

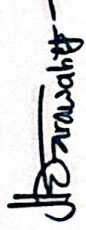
NIP. 19680210 2000701 1 040

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan dan laporan bidang barang milik daerah	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	12 Dokumen
		Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	12 Dokumen
		Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;	12 Dokumen
		Tercatatnya danterinventarisasinya barang milik daerah;	12 Dokumen
		Membuat data barang;	12 Dokumen
		Membuat KIB;	9 Ruang
		Memasang KIB	9 Ruang
		Membuat label barang dan menempelkannya;	9 Ruang
		Memeriksa barang	12 Bulan
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang;	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	12 Bulan
		Membuat dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD;	12 Bulan
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;	4 Semester
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	12 Bulan
		Mengentry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	12 Bulan
		Melakukan update data Pemanfaatan BMD	12 Bulan
		Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 Bulan
		Menabelkan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy mapun cetak)	12 Bulan
		Membuat laporan bulanan dan tahunan;	12 Bulan
		Menyusun laporan hasil	12 Bulan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
		pelaksanaan tugas	
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Bulan

Kasubbag Umum Kepegawaian



DIAN HERAWATI, SE, MM

Penata Tk. 1

NIP. 19810624 201001 1 014

Pancur, 19 September 2025
Pengelola Pemanfaatan BMD
Kecamatan Pancur



PUJIYANTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19680210 2000701 1 040



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id/email: kecpancur@rembangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JANARKO
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI, SE.MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

DIAN HERAWATI, SE.MM

Penata Tk.1

NIP. 19810624 201001 2 014

PIHAK PERTAMA

JANARKO

Pengatur Tk.1

NIP. 19720519 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Mengumpulkan data kepegawaian Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak) Impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyusunan Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan. Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	20 banded 20 banded 31 laporan 2 Periode 3 PNS 1 PNS 3 PNS 20 PNS 20 PNS 20 PNS

Rembang, 19 September 2025

Kasubag Umum Kepegawaian

Pengelola Kepegawaian
Kecamatan Pancur



DIAN HERAWATI, SE.MM
Penata Tk.1

NIP. 19810624 201001 2 014



JANARKO
Pengatur Tk.I

NIP. 19720519 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262
c:\https://kecpuncur.rembangkab.go.id/email : kecpuncur@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD NURHADI
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : Plt.Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Pancur, 19 September 2025

PIHAK PERTAMA

DIAN HERAWATI,SE.MM
Penata Tk. I
NIP. 19810624 201001 2 014

MOHAMMAD NURHADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740201 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGLOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	23 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	23 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	23 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	23 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	23 desa

	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain; Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
--	--	----------

Plt.Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



DIAN HERAWATI,SE.MM

Penata Tk. 1

NIP. 19810624 201001 2 014

Pancur, 19 September 2025
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Pancur



MOHAMMAD NURHADI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19740201 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN PANCUR

Jl. Jatirogo No. 20 Telp. (0295) 531020, 59262

Website: <https://kecamatan.rembangkab.go.id>/email : kecamatan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTO
Jabatan : Pengadministrasian Pemerintahan Kecamatan Pancur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAN HERAWATI,SE.MM
Jabatan : Plt.Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pancur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pancur, 19 September 2025

PIHAK KEDUA

DIAN HERAWATI,SE.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19810624 201001 2 014

PIHAK PERTAMA

SUSANTO
Pengatur
NIP. 19690515 198903 1 004

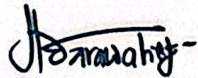
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KANTOR KECAMATAN PANCUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	23 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Rembang, 19 September 2025

Pengadministrasi Pemerintahan

Plt.Kepala Seksi
Pemerintahan dan Pelayanan Publik



DIAN HERAWATI,SE.MM

Penata Tk.I

NIP. 19810624 201001 2 014



SUSANTO

Pengatur

NIP. 19690515 198903 1 004